

Частное образовательное учреждение профессионального образования
«Саянский техникум СТЭМИ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ «СТЭМИ»

М. Н. Соболев

от « 12 » / 2017 г.



Дополнительная профессиональная программа
Программа повышения квалификации
**Информационно-коммуникационные технологии на
государственной службе**

Содержание

- 1 Общие положения
 - 1.1. Цель программы
 - 1.2. Планируемые результаты освоения программы
 - 1.3. Трудоемкость программы
 - 1.4. Нормативные документы для разработки программы
 - 1.5. Категория слушателей и требования к уровню их подготовки
 - 1.6. Форма обучения
- 2 Содержание и организация образовательного процесса при реализации программы.
 - 2.1. Учебный план программы
 - 2.2. Рабочие программы дисциплин (модулей)
 - 2.3. Программа итоговой аттестации
 - 2.4. Материально-техническое обеспечение программы
 - 2.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение
 - 2.6. Кадровое обеспечение реализации программы
 - 2.7. Список рекомендуемой литературы
 - 2.8. Фонд оценочных средств

Календарный учебный график рабочей программы «Информационно-коммуникационные технологии на государственной службе»

[illegible]

1 Общие положения

1.1. Цель программы

Цель программы повышения квалификации - получение знаний о возможностях и особенностях применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота.

1.2. Планируемые результаты освоения программы

В результате освоения программы слушатель должен:

Знать: правовые аспекты в сфере предоставления государственных услуг посредством применения информационно-коммуникационных технологий; современные информационно-коммуникационные технологии в государственных органах, включая межведомственный документооборот; обеспечение информационной безопасности в рамках общей информатизации общества; аппаратное и программное обеспечение; внутренние и периферийные устройства персонального компьютера и ноутбука; информационно-телекоммуникационные сети, работа в сети Интернет; основы проектного управления; стратегическое планирование и управление групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах.

1.3. Трудоемкость программы

Трудоемкость программы повышения квалификации составляет 72 часа, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателей.

1.4 Нормативные документы для разработки программы

1. Федеральный закон РФ об образовании в РФ, №273;

2. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 30 июля 2012 г. № 726 «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы по надзору в сфере связи,

информационных технологий и массовых коммуникаций и ее территориальных органов»

3. Указ Президента РФ от 9 мая 2017 г. N 203 "О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы" // Собрание законодательства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. N 20 ст. 2901

1.5. Категория слушателей и требования к уровню их подготовки

К освоению ДПП допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее (высшее профессиональное) образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.6 Форма обучения

Форма обучения очно-заочная, с частичным использованием образовательных технологий.

2 Содержание и организация образовательного процесса при реализации программы.

2.1. Учебный план программы

Учебный план является основным документом программы, в котором отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов программы (дисциплин, модулей), обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, стажировок и т.д., а также форма итоговой аттестации

№ п/п	Название разделов и дисциплин	Всего, часов	в том числе:		Форма контроля	Распределение по месяцам (нед.)	
			лекции	Практи- ческие занятия		1	2
1.	Актуальные проблемы применения информационно-коммуникационных технологий в управленческой деятельности.	14	12	2	Зачет		
1.1.	Правовые аспекты в области информационно-коммуникационных технологий.	2	2			2	
1.2.	Организационное и правовое	2	2			2	

	обеспечение развития информационного общества и электронного правительства.						
1.3.	Правовые аспекты в сфере предоставления государственных услуг посредством применения информационно-коммуникационных технологий.	2	2			2	
1.4.	Современные информационно-коммуникационные технологии в государственных органах, включая современные системы электронного документооборота, управления документами и архивами.	4	3	1		4	
1.5.	Правовая основа информационной безопасности при защите информации в информационных системах от несанкционированных действий.	4	3	1		4	
2.	Информационно-коммуникационные технологии обеспечения управленческой деятельности.	56	38	18	Зачет		
2.1.	Аппаратное и сетевое обеспечение информационных систем	2	1	1		2	
2.2.	Информационные системы управления территорий на региональном уровне.	4	3	1		4	
2.3.	Свободное и открытое программное обеспечение в технологической и информационной инфраструктуре государственных и муниципальных органов.	4	3	1		4	
2.4.	Электронные таблицы и методы работы в них.	6	4	2		6	
2.5.	Базы данных и методы работы в них.	2	1	1		2	
2.6.	Основы проектного управления: -Введение в управление проектами. -Управление ходом проекта. -Управление рисками проекта. -Основная проектная документация -Управление проектами перехода к оказанию государственных и муниципальных услуг в электронном виде. -Системы управления проектами.	28	20	8			28
2.7	Информационно-аналитическое обеспечение подготовки принятия решений государственными и муниципальными органами исполнительной власти	6	4	2			6
2.8	Стратегическое планирование и	4	2	2		4	

	управление групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах.						
3.	Итоговый экзамен	2		2	экзамен		2
	ИТОГО	72	50	20		36	36

2.2. Рабочие программы дисциплин (модулей)

1. Актуальные проблемы применения информационно-коммуникационных технологий в управленческой деятельности.

1.1 Правовые аспекты в области информационно-коммуникационных технологий.

Правовые нормы Конституции Российской Федерации, принятой в 1993 году. Базовым законом в сфере информатизации является федеральный закон Российской Федерации от 20 февраля 1995 г. № 24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации». Постановление Правительства РФ от 2.06.2008 №418 ответственным федеральным органом исполнительной власти назначено Министерство связи и массовых коммуникаций РФ. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы).

1.2 Организационное и правовое обеспечение развития информационного общества и электронного правительства.

Организационно-правовое обеспечение развития информационного общества. Электронное правительство: формирование правовой базы в России. Организационные и правовые вопросы создания системы оказания электронных услуг и подготовки планов и программ развития информационного общества и электронного правительства

1.3 Правовые аспекты в сфере предоставления государственных услуг посредством применения информационно-коммуникационных технологий.

Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг.

Использование электронной цифровой подписи (ЭЦП).

Федеральный закон от 22 октября 2004 г. №125-ФЗ «Об архивном деле в РФ».

Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»

1.4 Современные информационно-коммуникационные технологии в государственных органах, включая современные системы электронного документооборота, управления документами и архивами.

Система электронного документооборота (СЭД). Стандарты в области СЭД. ГОСТ Р 51141-98. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения (утв. постановлением Госстандарта РФ от 27 февраля 1998 г. № 28); Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» (в ред. от 08.11.2007); ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов (утв. постановлением Госстандарта РФ от 3 марта 2003 г. N 65-ст); Постановление Правительства РФ от 22 сентября 2009 г. № 754 «Об утверждении Положения о системе межведомственного электронного документооборота»; Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Основные свойства СЭД.

1.5 Правовая основа информационной безопасности при защите информации в информационных системах от несанкционированных действий.

ГОСТ "Защита информации. Основные термины и определения". ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации". Указ Президента от 12 мая 2009 г. № 537 Стратегия национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года.

2 Информационно-коммуникационные технологии обеспечения управленческой деятельности.

2.1 Аппаратное и сетевое обеспечение информационных систем

Устройства ввода и вывод информации. Устройства обработки информации. Устройства хранения информации. Сетевое обеспечение

2.2 Информационные системы управления территорий на региональном уровне.

Задачи региональная информационной системы. Основные документы Правительства РФ, которые отражают федеральные целевые программы. Структуры информационной системы региона. Информационно-технологические компоненты системы региона.

2.3 Свободное и открытое программное обеспечение в технологической и информационной инфраструктуре государственных и муниципальных органов.

Государственная политика в сфере развития свободного и открытого программного обеспечения и ее лицензионно-правовая основа. Преимущества и проблемы интеграции свободного и открытого программного обеспечения в технологическую и

информационную инфраструктуру государственных и муниципальных органов. Перевод отдельных компонентов ИТ-инфраструктуры государственных и муниципальных органов на свободное и открытое ПО и операционные системы с открытым исходным кодом.

2.4 Электронные таблицы и методы работы в них.

Основное понятие электронных таблиц. Содержание электронных таблиц. Применение электронных таблиц для расчетов. Работа с электронной таблицей в Microsoft Excel. Построение диаграмм в Excel.

2.5 Базы данных и методы работы в них.

Управление базами данных и анализ данных. Объекты Microsoft Access. Порядок и методы работы в базах данных.

2.6 Основы проектного управления:

- Введение в управление проектами.
- Управление ходом проекта.
- Управление рисками проекта.
- Основная проектная документация
- Управление проектами перехода к оказанию государственных и муниципальных услуг в электронном виде.
- Системы управления проектами.

2.7 Информационно-аналитическое обеспечение подготовки принятия решений государственными и муниципальными органами исполнительной власти

Информационно-аналитическое обеспечение деятельности органов власти. Общие подходы. Специфика принятия решений в органах управления и основные проблемы создания комплексных систем информационно-аналитического обеспечения деятельности органов власти. Стратегический уровень регионального управления. Оперативное управление. Управление в условиях чрезвычайных ситуаций. Требования к работе информационно-аналитических подразделений органов управления.

2.8 Стратегическое планирование и управление групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах.

Стратегическое планирование с учетом информационных технологий. Управление групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей информационно-коммуникационных технологий. Применение управленческих решений с помощью ИКТ на государственной службе.

Приказ ГУСП от 30.11.2006 N 34 (ред. от 24.04.2012) "Об утверждении Квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральных государственных гражданских служащих Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.12.2006 N 8721).

2.3. Программа итоговой аттестации

Программа обучения завершается итоговой аттестацией – сдачей комплексного экзамена аттестационной комиссии.

2.4. Материально-техническое обеспечение программы

Материально-техническая база соответствует требованиям реализации программы. Оборудование учебного кабинета включает: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий «ИКТ на госслужбе».

Технические средства обучения: компьютеры с лицензионным программным обеспечением; подключение к сети Интернет, проектор и др. мультимедийное оборудование.

2.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Учебно-методическое обеспечение программы содержится в УМК дисциплин и итоговой аттестации, обеспечивая необходимый уровень и объём образования, включая и самостоятельную работу слушателей, контроль качества освоения слушателями в целом и отдельных её компонентов.

Для слушателей приводятся по каждой дисциплине (модулю) программы сведения об используемых в учебном процессе:

- печатных раздаточных материалах;
- учебных пособиях, изданных по отдельным разделам программы;
- профильной литературе, - отраслевых и других нормативных документах;
- электронных ресурсах и т.д.

2.6. Кадровое обеспечение реализации программы

Реализацию дополнительной профессиональной программы осуществляют квалифицированные специалисты, чье базовое и научное образование соответствует профилю преподаваемых дисциплин.

2.7. Список рекомендуемой литературы

1. Абросимова, М.А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: Учебное пособие / М.А. Абросимова. - М.: КноРус, 2013. - 248 с.
2. Панкратов И. Ю. Цифровые технологии государственного управления. Государственная служба. 2016. № 3 (101). С. 72-76.
3. Петров А.В. Информационные технологии в органах государственной власти. Информационное общество, 1999, вып. 2, с. 9 - 13.
4. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2004 г. № 1244-р г. Москва «Об утверждении Концепции использования ИТ в деятельности федеральных органов государственной власти России до 2010 г. // Российская газета - Федеральный выпуск №3597, 7 октября 2004
5. Указ Президента РФ от 9 мая 2017 г. N 203 "О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы" // Собрание законодательства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. N 20 ст. 2901
6. Беспалов, П. В. Акмеологическая концепция формирования информационно-технологической компетентности государственных служащих / П.В. Беспалов. - М.: Каталог, 2017. - 238 с.
7. Государственная гражданская служба Российской Федерации. Нормативно-правовые акты. - М.: КноРус, 2016. - 616 с.
8. Государственная и муниципальная служба. Учебник / А.В. Кочетков и др. - М.: Юрайт, 2016. - 560 с.
9. Государственная и муниципальная служба. Учебник. - М.: Юрайт, 2017. - 368 с.
10. Государственная и муниципальная служба. Учебник. - Москва: СПб. [и др.] : Питер, 2016. - 366 с.

11. Граждан, В. Д. Государственная гражданская служба / В.Д. Граждан. - М.: КноРус, 2017. - 542 с.

12. Граждан, В. Д. Государственная гражданская служба / В.Д. Граждан. - М.: Юрайт, 2017. - 624 с.

13. Закон о госзакупках. Федеральный закон "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд". - М.: Эксмо, 2016. - 240 с.

14. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба / Д.Ю. Знаменский. - М.: Издательский центр "Интермедия", 2017. - 180 с.

15. Игнатов, В. Г. Государственная и муниципальная служба России. История и современность / В.Г. Игнатов. - М.: Феникс, МарТ, 2017. - 400 с.

Электронные библиотечные системы и интернет-ресурсы

1. <http://www.consultant.ru> – общероссийская сеть распространения правовой информации «КонсультантПлюс».

2. <http://www.garant.ru> – информационно-правовой портал «ГАРАНТ».

3. <http://www.kremlin.ru> – официальный сайт Президента Российской Федерации.

4. <http://www.gov.ru> – сервер органов государственной власти Российской Федерации.

5. <http://www.vsrfr.ru> – Верховный Суд Российской Федерации.

6. <http://www.ksrf.ru> – Конституционный Суд Российской Федерации.

7. <http://ombudsmanrf.ru> – Уполномоченный по правам человека России.

8. <http://www.cikrf.ru> – Центральная избирательная комиссия РФ.

9. <http://www.scrf.gov.ru> – Совет Безопасности РФ.

10. <http://www.genproc.gov.ru> – Генеральная прокуратура Российской Федерации.

11. <http://www.ach.gov.ru> – Счётная палата Российской Федерации.

12. <http://www.znaniy.com> – электронно-библиотечная система.

13. <http://www.elibrary.ru> – научная электронная библиотека.

14. <http://www.scipeople.ru> – научная сеть для ученых, аспирантов и студентов.
15. <http://www.polpred.com> – обзор СМИ.
16. <http://www.scholar.ru> – система поиска научных публикаций.
17. <http://www.klerk.ru> – информационно-познавательный сайт для экономистов.
18. <http://www.iqlib.ru> – электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.
19. <http://uecs.mcnp.ru> – управление экономическими системами: электронный научный журнал.
20. <http://www.top-personal.ru> – управление персоналом: электронный журнал.
21. <http://www.gks.ru/> – сайт Федеральной службы государственной статистики РФ.
22. <http://www.gosuslugi.ru/ru/> – справочно-информационный портал – Государственные услуги.
23. <http://www.raexpert.ru> – сайт Рейтингового агентства «Эксперт РА».
24. <http://www.rustowns.com> – муниципальное экономическое развитие МЭР.
25. <http://www.lslg.ru> – центр правовой поддержки местного самоуправления» автономная некоммерческая организация.
26. <http://www.urbaneeconomics.ru> – Фонд «Институт экономики города».
27. <http://www.citystrategy.leontief.ru> – Стратегическое планирование в городах и регионах России

2.8. Фонд оценочных средств

Список вопросов к итоговому экзамену.

1. Понятие информатизации в деятельности органов государственного управления.
2. Стратегические цели и задачи государства в области использования информационных технологий в деятельности федеральных и региональных органов государственной власти и их связь с подходами к формированию стратегии информатизации.

3. Понятие электронного государства. Составные элементы электронного государства.
4. Понятие электронного правительства. Соотношение понятий электронного государства и электронного правительства. Задачи электронного правительства.
5. Существующий мировой и российский опыт по формированию электронного правительства.
6. Основные модули в составе электронного правительства, их назначение и идеология.
7. Портал государственных услуг как основа электронного правительства. Реализация основных модулей электронного правительства на портале государственных услуг.
8. Направление развития и обеспечения безопасности.
9. Электронное правосудие : направления развития судебных информационных систем.
10. Понятие и виды информационных ресурсов. Порядок формирования информационных ресурсов.
11. Предоставление информационных услуг. Условия сетевой работы и работы с базами данных.
12. Классификация правовых документов по видам информации и видам законодательства, реквизиты документов. Виды поиска.
13. Управление в условиях чрезвычайных ситуаций. Требования к работе информационно-аналитических подразделений органов управления.

